



Powerpoint



Erweiterungskurs

40 Stunden

Voraussetzung: Gute Grundkenntnisse. (Benutzerdefinierte Animation. Einfügen von Grafiken, Tabellen und Diagrammen. Folienlayout, Kommentare und Formate).

149.00 €

MOS Vorbereitung

120 Stunden

Sie sind in der Lage, eine „Microsoft Office Spezialist“ (MOS) Prüfung in Powerpoint zu absolvieren.

329.00 €

Themenkurse

25 / 40 Stunden

Abgeschlossene Präsentationen für private und geschäftliche Zwecke. Fertige Präsentationen einer neuen Geschäftsidee, eine Verkaufspräsentation ihres Produktes, etc. sind Ziele dieser Fortbildung.

Betriebsinterne Anwenderschulungen. Dies erfordert sehr viel Engagement, zielt aber in direkter Weise auf das Leistungsvermögen und die Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter. Weiterschulung von Powerpoint 98/2000 auf Powerpoint 2003 sind separate Schulungen.

Bitte orientieren Sie sich im Internet

Eingehendere Kursbeschreibungen auf

www.pisah.de/office



Outlook



Erweiterungskurs

40 Stunden

Voraussetzung: Gute Grundkenntnisse. Verknüpfungen, Einstellungs- und Formatierungsmöglichkeiten werden vorgestellt. Erstellen einer individualisierten Benutzeroberfläche.

149.00 €

MOS Vorbereitung

80 Stunden

Sie sind in der Lage, eine „Microsoft Office Spezialist“ (MOS) Prüfung in Outlook zu absolvieren.

279.00 €



Microsoft Office

Grundkurs

160 Stunden

Grundkenntnisse und komplexe Aufgaben und Verknüpfungen unter den einzelnen Programmen. Programmspezifisch werden Befehle und Funktionen eingehend erklärt.

379.00 €

MOS Vorbereitung

640 Stunden

Sie sind in der Lage, eine „Microsoft Office Spezialist“ (MOS) Prüfung in allen Programmen zu absolvieren.

1795.00 €

Eingehendere Kursbeschreibungen auf

www.pisah.de/office



Microsoft Office

Lösungen

Expert



Andreas Herb

Microsoft Master Instructor

02381 / 95 00 4-19

info@pisah.de

www.pisah.de/office

Word



Excel



Powerpoint



Auf den folgenden Seiten bieten wir Ihnen eine Vielzahl an Microsoft Office Lehrgängen an. Ob Einsteiger oder schon fortgeschritten, ob eine für Sie oder Ihre Firma maßgeschneiderte Lösung für Ihre persönliche oder berufliche Arbeit oder eine Prüfungsvorbereitung zum „MS Office Specialist“. Die umfangreichen Bereiche der marktführenden Software sind weitestgehend abgedeckt. Bitte rufen Sie an, wenn Sie Fragen haben.

Outlook



Access



MS Office



WORD



Erweiterungskurs

40 Stunden

Voraussetzung: Gute Grundkenntnisse. Hier gehen wir auf die Funktionen Serienbrief, Formulare, Umschläge und evtl. einfache Makros ein.

149.00 €

MOS Vorbereitung

120 / 160 Stunden

Sie sind in der Lage, eine „Microsoft Office Spezialist“ (MOS) Prüfung in Word zu absolvieren.

329.00 € / 379.00 €

Themenkurse

8 / 25 / 40 Stunden

Abgeschlossene Themen (Serienbrief, Briefgestaltung, etc). Betriebsinterne Anwenderschulungen. Erfordert sehr viel Engagement, zielt aber in direkter Weise auf das Leistungsvermögen und die Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter.

Bei Bedarf werden auf Anfrage vom Kunden bestimmte Themenbereiche geschult.

Weiterschulung von Word 98 / 2000 auf Word 2003 sind separate Schulungen.

Bitte orientieren Sie sich im Internet

Eingehendere Kursbeschreibungen auf

www.pisah.de/office



EXCEL



Erweiterungskurs

40 Stunden

Voraussetzung: Gute Grundkenntnisse. Es werden Formeln und Funktionen, Verknüpfungen und Verweise auf externe Dateien (Hyperlinks) und einfache Makros erarbeitet.

149.00 €

MOS Vorbereitung

120 / 160 Stunden

Sie sind in der Lage, eine „Microsoft Office Spezialist“ (MOS) Prüfung in Excel zu absolvieren.

329.00 € / 379.00 €

Themenkurse

8 / 25 / 40 Stunden

Abgeschlossene Themen (Kassenbericht für kleine Vereine, Haushaltsbuch). Betriebsinterne Anwenderschulungen. Erfordert sehr viel Engagement, zielt aber in direkter Weise auf das Leistungsvermögen und die Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter.

Bei Bedarf werden auf Anfrage vom Kunden bestimmte Themenbereiche geschult.

Weiterschulung von Excel 98 / 2000 auf Excel 2003 sind separate Schulungen.

Bitte orientieren Sie sich im Internet

Eingehendere Kursbeschreibungen auf

www.pisah.de/office