



Powerpoint



Einsteiger

25 Stunden

Grundlagen.(Öffnen, Schließen und Speichern von Dateien. Die wichtigsten Befehle, die wichtigsten Symbole. Verzeichnisstrukturen. Was ist eine Präsentation, und wie ist diese aufgebaut, Übungen).

75.00 €

40 Stunden

Grundlagen und Vertiefung (Erstellen einer eigenen Präsentation mit mehreren Folien).

149.00 €

Erweiterungskurs

40 Stunden

Voraussetzung: 40stündiger Vertiefungskurs (Benutzerdefinierte Animation. Einfügen von Grafiken, Tabellen und Diagrammen, Folienlayout, Kommentare und Formate).

149.00 €

Eingehendere Kursbeschreibungen auf

www.pisah.de/office



Outlook



Einsteiger

8 Stunden

Grundlagen.(Öffnen, Schließen und Speichern von Daten. Kontakte, Nachrichten und Kalenderfunktionen).

32.80 €

25 Stunden

Grundlagen. Einrichten einer benutzereigenen Oberfläche, Eintragungen und Befehle der gesamten Outlook-Benutzeroberfläche

75.00 €

Erweiterungskurs

40 Stunden

Voraussetzung: 25stündiger Einsteigerkurs. Verknüpfungen, sowie Einstellungs- und Formatierungsmöglichkeiten werden vorgestellt. Erstellen einer individualisierten Benutzeroberfläche.

149.00 €

Eingehendere Kursbeschreibungen auf

www.pisah.de/office



Microsoft Office

Lösungen

Einsteiger



Andreas Herb

Microsoft Master Instructor




02381 / 95 00 4-13

info@pisah.de

www.pisah.de/office

Word 
Excel 
Powerpoint 

Auf den folgenden Seiten bieten wir Ihnen eine Vielzahl an Microsoft Office Lehrgängen an. Ob Einsteiger oder schon fortgeschritten, ob eine für Sie oder Ihre Firma maßgeschneiderte Lösung für Ihre persönliche oder berufliche Arbeit oder eine Prüfungsvorbereitung zum „MS Office Specialist“. Die umfangreichen Bereiche der marktführenden Software sind weitestgehend abgedeckt. Bitte rufen Sie an, wenn Sie Fragen haben.

Outlook 
Access 
MS Office 



WORD
Einsteiger



8 Stunden

Grundlagen. (Öffnen, Schließen und Speichern von Dateien, die wichtigsten Befehle, die wichtigsten Symbole, Verzeichnisstrukturen)

32.80 €

25 Stunden

Grundlagen und Vertiefung I (Formatierungen, Zeichen und Absatz, Tabstopp und Rahmen, Übungen)

75.00 €

40 Stunden

Grundlagen und Vertiefung I und II (Tabellen in Word, Wordart, kombinierte Aufgaben und Übungen zur Vertiefung des erarbeiteten Materials.

149.00 €

Erweiterungskurs

40 Stunden

Voraussetzung: Vertiefung II. Hier gehen wir auf die Funktionen Serienbrief, Formulare, Umschläge und evtl. einfache Makros ein.

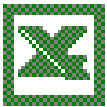
149.00 €

Eingehendere Kursbeschreibungen auf

www.pisah.de/office



EXCEL
Einsteiger



8 Stunden

Grundlagen. (Öffnen, Schließen und Speichern von Dateien, die wichtigsten Befehle, die wichtigsten Symbole, Verzeichnisstrukturen).

32.80 €

25 Stunden

Grundlagen und Vertiefung I (Formatierungen, Zahlen, Text, Datum und Namen, Übungen)

75.00 €

40 Stunden

Grundlagen und Vertiefung I und II (Bedingte Formatierung, einfache Diagramme und Grafiken, einfache Verknüpfungen, kombinierte Aufgaben, Übungen)

149.00 €

Erweiterungskurs

40 Stunden

Voraussetzung: Vertiefung II. Formeln und Funktionen, Verknüpfungen und Verweise auf externe Dateien (Hyperlinks), einfache Makros.

149.00 €

Eingehendere Kursbeschreibungen auf

www.pisah.de/office